**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КУНЬИНСКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.05.2021 г. № 38

Принято на 6 – й сессии Собрания депутатов второго созыва

рп. Кунья

Об утверждении Положения о ведении реестра

уставов Территориальных Общественных

Самоуправлений в муниципальном образовании

«Куньинская волость»

В соответствии  с Федеральным законом  от 06.10.2003 г.  № 131-ФЗ  «Об общих принципах  организации  местного самоуправления  в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куньинская волость», Положением  о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Куньинская волость», утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения «Куньинская волость» от 14.02.2020 г. № 162, Собрание депутатов сельского поселения «Куньинская волость» **РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение о ведении реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Куньинская волость» (приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее Решение путем размещения на информационных стендах (досках объявлений) в общественных местах: здание Администрации поселения (рабочий поселок Кунья, улица Дзержинского, дом 22), дом культуры (деревня Ущицы, улица Молодежная, дом 2; деревня Шейкино); магазин Куньинского районного потребительского общества (деревня Слепнево) и на официальном сайте Администрации сельского поселения «Куньинская волость» в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

«Куньинская волость» О.П. Граненков

Верно: Главный специалист Администрации

сельского поселения «Куньинская волость» Г.Н. Дроздова

Приложение

к решению Собрания депутатов

сельского поселения «Куньинская волость

второго созыва»

от 19.05.2021 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КУНЬИНСКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Реестр уставов ТОС) на территории муниципального образования «Куньинская волость» (далее – поселение)  и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.

1.2.Реестр уставов ТОС является сводом сведений о прошедших регистрацию уставов ТОС, изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории поселения.

1.3.Реестр уставов ТОС ведется на бумажном  носителе (в виде книги), в который заносятся сведения о ТОС, образованных в поселении.

1.4.Ведение Реестра уставов ТОС поселения и предоставление сведений из него осуществляет работник Администрации поселения по работе с ТОС.

1.5.Сведения, включенные в Реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**2.Содержание и ведение Реестра уставов ТОС**

2.1.Реестр уставов ТОС включает следующие сведения:

- полное наименование ТОС;

- дата внесения записи;

- регистрационный номер устава, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят устав;

- номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав;

- номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

- подпись и дата уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

2.2. Для ведения Реестра уставов ТОС, назначенным лицом, заводится книга по форме согласно приложению к настоящему Положению.

     До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре уставов ТОС и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

         2.3.Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи. Завершенные книги хранятся по месту их формирования в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

         2.4. Записи в Реестре уставов ТОС нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

         2.5. Внесение в Реестр уставов ТОС исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, что бы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

         2.6. Днем регистрации устава считается день внесения сведений о нем в Реестр уставов ТОС.

         2.7.Уставу, подлежащему включению в Реестр уставов ТОС, присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

- позиции 1,2,3 – порядковый номер устава, изменений и дополнений в устав (например: 001,002,003 и т.д.);

- позиции 4,5,6,7 – год внесения устава, изменений и дополнений в устав в Реестр уставов ТОС (например: 2016 и т.д.);

- позиции 8,9 – буквенные обозначения устава, в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населенный пункт)).

**3. Предоставление сведений из Реестра уставов ТОС**

         3.1. Содержащиеся в Реестре уставов ТОС сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра уставов ТОС, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

         При отсутствии в Реестре уставов ТОС необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

         3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

**4.Регистрация прекращения деятельности ТОС**

         4.1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС орган ТОС в 3-дневный срок в письменной форме уведомляет об этом Администрацию поселения с приложением протокола, в котором содержится принятое решение о прекращении деятельности ТОС.

         4.2.На основании представленных документов Администрация поселения вносит в Реестр уставов ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

Приложение

к Положению

 о ведении реестра уставов

территориальных общественных самоуправлений

в муниципальном образовании «Куньинская волость»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование ТОС | Дата внесения записи | Регистрационный номер устава, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят устав | Номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав | Номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории | Фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон | Подпись и дата уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |