**ПРОЕКТ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 «КУНЬИНСКАЯ ВОЛОСТЬ»

РЕШЕНИЕ

от \_\_.\_\_. 2021 г. № \_\_

Принято на \_\_-й сессии Собрания депутатов второго созыва

рп. Кунья

Об инициативных проектах

сельского поселения «Куньинская волость»

 В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куньинская волость», Собрание депутатов сельского поселения «Куньинская волость» **РЕШИЛО:**

 1. Утвердить предлагаемое Положение об инициативных проектах сельского) поселения «Куньинская волость».

 2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального обнародования.

 3.Обнародовать настоящее Решение путем размещения на информационных стендах (досках объявлений) в общественных местах: здание Администрации поселения (рабочий поселок Кунья, улица Дзержинского, дом 22), дом культуры (деревня Ущицы, улица Молодежная, дом 2; деревня Шейкино); магазин Куньинского районного потребительского общества (деревня Слепнево) и на официальном сайте Администрации сельского поселения «Куньинская волость» в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

«Куньинская волость» О.П. Граненков

Верно: Главный специалист Администрации

 сельского поселения «Куньинская волость» Г.Н. Дроздова

Утверждено

Решением Собрания депутатов сельского поселения

«Куньинская волость» второго созыва

от \_\_\_.\_\_\_.2021 г. № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КУНЬИНСКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядок определения части территории сельского поселения «Куньинская волость», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

 2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок
и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Псковской области.

 3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

 1) инициативный проект - проект, разработанный и внесенный
в соответствии с настоящим Положением инициатором проекта в целях реализации на территории, части территории сельского поселения «Куньинская волость» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Куньинская волость» или его части,
по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Куньинская волость»;

 2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Куньинская волость» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

 3) конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

**II. Порядок выдвижения инициативных проектов**

 4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем их внесения в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость».

 5. Инициаторами проектов могут выступать:

 1) инициативные группы численностью не менее десяти *(трех)* граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих
на территории сельского поселения «Куньинская волость»;

 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения «Куньинская волость»;

 3) старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения «Куньинская волость»;

 4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения «Куньинская волость»;

 5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность
на территории сельского поселения «Куньинская волость», в том числе социально ориентированные некоммерческие организации.

 6. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц
в реализации данного проекта;

 7) указание на объем средств из бюджета сельского поселения «Куньинская волость» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию, часть территории сельского поселения «Куньинская волость», в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

 9) иные сведения (количество прямых благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта; информация об инициаторе проекта; цели и задачи инициативного проекта).

 7. Инициативный [проект](#P116) составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

 К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

 1) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

 2) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства
по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

 3) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;

 4) презентационные материалы к инициативному проекту
(с использованием средств визуализации инициативного проекта);

 5) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и др.) при необходимости;

 6) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписи граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения «Куньинская волость» или его части (в зависимости
от способа обсуждения инициативного проекта).

 7) согласие на обработку персональных данных для каждого члена инициативной группы граждан в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к настоящему Положению (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан).

**III. Порядок обсуждения инициативных проектов**

 8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» подлежит рассмотрению
на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения «Куньинская волость» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

 9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов
на одном сходе, собрании или на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

 10. Проведение схода, собрания, конференции и (или) опроса граждан по вопросу обсуждения инициативного проекта осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Куньинская волость»
и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения «Куньинская волость».

**IV. Порядок определения территории сельского поселения**

**«Куньинская волость», на которой могут реализовываться**

**инициативные проекты**

 11. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается Администрацией сельского поселения «Куньинская волость.

 Инициативные проекты могут реализовываться в границах сельского поселения «Куньинская волость» в пределах следующих территорий:

 1) группа жилых домов;

 2) сельский населенный пункт;

 3) иные территории проживания граждан.

 4) в границах территорий территориального общественного самоуправления.

 12. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается
в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

 13. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором инициативного проекта либо уполномоченным инициатором проекта лицом (далее - представитель инициатора проекта) с указанием контактного телефона.

 14. К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копия решения инициатора проекта о внесении
в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

 15. Администрация сельского поселения «Куньинская волость»
в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления
об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимает решение:

 1) об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 16. Решение об отказе в определении территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается
в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка
на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта.

 17. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) сообщается в письменном виде с обоснованием
(в случае отказа) принятого решения.

**V. Порядок внесения инициативных проектов, информирования населения о поступлении инициативного проекта**

 18. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициатора проекта) путем направления
в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» инициативного проекта с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, протокола схода, собрания, конференции
и (или) результатов опроса граждан.

 19. Регистрация инициативного проекта и приложенных к нему документов в Администрации сельского поселения «Куньинская волость», осуществляется путем присвоения номера и даты входящего документа
в день подачи документов от инициатора проекта (представителя инициатора проекта).

 20.Информация о внесении инициативного проекта
в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Куньинская волость»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта
в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» и должна содержать сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения,
а также сведения об инициаторах проекта.

 Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» своих замечаний и предложений по инициативному проекту
с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

 Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения «Куньинская волость», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

 21. Инициативный проект, внесенный в Администрацию сельского поселения «Куньинская волость», подлежит обязательному рассмотрению
в течение 30 дней со дня его внесения.

 Администрация сельского поселения «Куньинская волость»
при рассмотрении инициативного проекта рассматривает, поступившие
в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, замечания
и предложения по инициативному проекту.

 22. Администрация сельского поселения «Куньинская волость»
по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно
из следующих решений:

 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением
о бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

 23. Администрация сельского поселения «Куньинская волость» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта
в одном из следующих случаев:

 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Псковской области, Уставу муниципального образования «Куньинская волость»;

 ) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения «Куньинская волость» необходимых полномочий и прав;

 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

 24. Администрация сельского поселения «Куньинская волость»
в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если Администрацию сельского поселения «Куньинская волость» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

 25. Администрация сельского поселения «Куньинская волость» информирует о проведение конкурсного отбора инициаторов проектов (представителей инициаторов проектов), путем направления по почте уведомления о проведении конкурсного отбора, в срок не более трех рабочих дней, со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

 26. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении «Куньинская волость», утверждаемым решением Собрания депутатов сельского поселения «Куньинская волость».

 Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией сельского поселения «Куньинская волость». При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов сельского поселения «Куньинская волость».

 27. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

 28. По итогам конкурсного отбора Администрация сельского поселения «Куньинская волость» в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное пунктом [22](#Par4) настоящего Положения.

 29. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) сообщается в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

 30. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе его реализации, в том числе об использовании денежных средств,
об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и (или) размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Куньинская волость»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Отчет Администрации сельского поселения «Куньинская волость»
об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению официальном сайте Администрации сельского поселения «Куньинская волость»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к Положению

об инициативных проектах сельского поселения

«Куньинская волость

Форма инициативного проекта

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопрос местного значения или иной вопрос, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которого направлен инициативный проект |  |
| 3. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 4. | Описание инициативного проекта: |  |
| 4.1. | описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_, или его части |  |
| 4.2. | описание предложений (мероприятий) по реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 10. | Сведения о планируемом (возможном) участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе: |  |
| 10.1. | объем финансового участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 10.2. | объем имущественного участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 10.3. | объем трудового участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 11. | Средства из бюджета городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_ для реализации инициативного проекта (если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 12. | Территория (городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_ или его часть), в границах которой планируется реализация инициативного проекта |  |
| 13. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инициатор(ы) проекта(представитель инициатора) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства
по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:

копия паспорта (для физических лиц), копия доверенности (для представителей), копия решения собрания территориального органа самоуправления, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту
(с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и др.) при необходимости.

Приложение 2

к Положению

об инициативных проектах сельского поселения

«Куньинская волость

Согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество (при наличии))зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта и его рассмотрения настоящим даю свое согласие Администрации городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. |
| (фамилия, имя, отчество) | (подпись) |