**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КУНЬИНСКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_.\_\_.2024 г. № \_\_\_

рп. Кунья

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации

сельского поселения «Куньинская волость» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации

сельского поселения «Куньинская волость» от 12.04.2016 г. № 36

(с изменениями от 25.11.2020 г. № 63; от 05.05.2022 г. № 28)

В соответствии Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями), на основании протеста прокуратуры Куньинского района Псковской области от 22.02.2024 г. № 02-37-2024 «На Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Куньинская волость» и урегулированию конфликта интересов от 12.04.2016 № 36», Администрация сельского поселения «Куньинская волость» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Куньинская волость» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации сельского поселения «Куньинская волость» от 12.04.2016 г. № 36 (с изменениями от 25.11.2020 г. № 63; от 05.05.2022 г. № 28) следующие изменения:

1.1.Подпункт а) пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)».

1.2.Пункт 12 Положения дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. Пункт 13.4 Положения изложить в следующей редакции:

«13.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений».

1.4. пункт 13.4. Положения изложить в следующей редакции:

«13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

1.5.Пункт 13.5 Положения изложить в следующей редакции:

«13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.6.Дополнить Положение пунктом 13.6 следующего содержания:

«13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OQ0LO), [13.3](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OU0LQ) и [13.4 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P20LR), должны содержать:  
 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и [«е» пункта 12 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;  
 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и [«е» пункта 12 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, [21.3](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0M0), [21.4](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PE0M0), [22.1 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P40LT) или иного решения».

1.7. Пункт 14.2. Положения изложить в следующей редакции:

«14.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.8. Пункт 15. Положения изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения».

1.9. Подпункт а) пункта 15.1. Положения изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии».

1.10. Дополнить Положение пунктом 21.4. следующего содержания:

«21.4. . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), комиссия принимает одно из следующих решений:  
 а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
 б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.11.Пункт 22 Положения изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21, 21\_1-21\_3 и 22\_1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

1.12. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поседению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Куньинская волость» и урегулированию конфликта интересов

**Председатель комиссии:**

Котова Лидия Петровна – Заместитель Главы Администрации сельского поселения «Куньинская волость»

**Члены комиссии:**

Грекова Мария Николаевна – специалист 2-й категории Администрации сельского поселения «Куньинская волость» - сзаместитель председателя комиссии

Белявская Елена Геннадьевна – документовед Администрации сельского поселения «Куньинская волость» - секретарь комиссии

Никитина Светлана Ивановна – учитель МБОУ «Ущицкая средняя общеобразовательная школа»

Федорова Галина Петровна - депутат Собрания депутатов сельского поселения «Куньинская волость»

Федорова Таисия Юрьевна – депутат Собрания депутатов сельского поселения «Куньинская волость»

Цветкова Любовь Дмитриевна - депутат Собрания депутатов сельского поселения «Куньинская волость».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на информационных стендах (досках объявлений) в общественных местах: здание Администрации поселения (рабочий поселок Кунья, улица Дзержинского, дом 22), дом культуры (деревня Ущицы, улица Молодежная, дом 2; деревня Шейкино); магазин Куньинского районного потребительского общества (деревня Слепнево) и на официальном сайте Администрации сельского поселения «Куньинская волость» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Куньинская волость» О.П. Граненков